

# 모집요강

## 국제일본어칼리지

〒950-0022 니가타현 니가타시 동구 신영 2초메 7번7호

TEL: 025-288-1939 FAX: 025-288-1067

HP: <https://www.ijcollege.com/>

✉: [mailbox@ijcollege.com](mailto:mailbox@ijcollege.com)

## 목 차

1. 학교장인사말	1페이지
2. 코스개요·출원기간	2페이지
3. 학비·기타	3페이지
4. 출원서류	4페이지
5. 경비지불자의제출서류	5페이지
6. 출원부터입학수속까지	6페이지

## 학 교 장 인 사 말

본교 교육 이념은, 일본어 교육을 통해서, 일본 및 학우 출신국들의 문화·사회·습관을 이해하고 수용할 수 있도록 국제 감각을 키워 국제 사회를 리드할 수 있는 인재를 육성하고, 또한 지역주민과의 적극적인 교류를 통해서 상호 이해를 깊이하고 함께 생활하는 니가타의 국제화 촉진에 공헌하는 것입니다.



그것을 실현하기 위해서 본교는, 다양한 커리큘럼과 다양한 이벤트를 계획하고 있습니다.

일본에 유학한다는 것은, 여러분의 인생의 행방을 크게 좌우하는 전환점이 된다고 해도 과언이 아닙니다. 본교에서 지내는 기간은, 여러분이 장래에 가야할 길을 모색하고 졸업후에 진학할 전문학교나 대학으로 가기 위해 한층 깊은 지식과 기술을 습득하기 위한 기초가 되는 중요한 스테지입니다.

본교에서 바르고 아름다운 일본어를 배우면서 학교 내외의 다양한 활동 경험을 쌓고 충실한 유학 생활을 보내 줄 것을 기대합니다.

여러분들의 본교 입학에 진심으로 기대하고 있습니다.

국제일본어칼리지 학원장 정 학균

## 교 육 방 침

언어를 사용하여 상호 의사소통을 하기 위해서는 「듣기」「말하기」「쓰기」「읽기」의 4가지 능력이 필요합니다.

본교는 이 4가지의 총합적 능력을 통해서 커뮤니케이션 능력 습득을 목표로 소인수 클래스 수업을 진행한다.

또한, 학교 내외에서 다양한 일본인과 교류할 수 있는 기회를 많이 제공합니다. 일본의 문화·사회·역사·습관을 이해하고 일본사회에 적응하게 하기 위해서 바른 지도와 풍부한 표현력을 터득하기 위하여 훈련을 합니다.

졸업후에는 전문학교 대학교 진학에 필요한 「일본어능력시험(JLPT)」 「일본유학시험(EJU)」의 수험대책교육에도 힘을 기울입니다. 특히, 일본어능력시험 대책은 초급 후반부터 시작합니다. 졸업까지 최종 취득 목표는 1년 6개월 코스의 경우는 N2이상, 2년 코스의 경우는 N1으로 합니다.

졸업 전에는 재학중에 교류가 있었던 일본인도 초대해서 졸업 발표를 개최합니다. 학생 스스로 선정한 테마에 따라서, 조사·연구를 실시, 일본어를 발표함으로써 본교에서 배운 일본어 학습의 집대성으로 합니다.

# 1. 코스개요·출원기간

입학시기	유학기간	출원기간
4월	2년	9월1일 ~ 10월31일
10월	1.5년	3월1일 ~ 5월31일

# 2. 수업형태

	수업형태	
2부제	오전	9 : 15 ~ 12 : 45
	오후	13 : 45 ~ 17 : 15
수업시간	1일 4시간 (1교시는 45분)	
수업일	월요일 ~ 금요일	
휴 일	토/일요일, 국경일 그외 여름/겨울/봄방학	

\* 수업시간은 다소 변경될수 있습니다.

# 3. 출원자격

1. 자국의 학교교육법에 의해 12년간의 정규과정을 수료한 자.  
(일본의 고등학교졸업 이상의 학력을 소유한 자)
2. 12년간의 학교교육을 받지 않은 지원자의 원서는 받지 않습니다.  
단지, 국가의 사정으로 10년 내지 11년의 교육밖에 받지 않은 지원자는  
단기대학이나 대학에 진학하여 통산 12년의 교육을 받은 사실을 증명하는  
서류를 첨부하여 지원할 수 있습니다.
3. 원칙상 18세 이상자

# 4. 출원방법

우체국에 출원서류를 제출한 후, 선고료를 은행에 납부합니다.

# 5. 선고방법

출원서류를 기준으로 심사, 면접, 일본어 능력 테스트를 실시합니다.

## 6. 학비·기타

적 용	4월입학코스(2년)		10월입학코스(1.5년)	
	1년학기	2년학기	1년학기	2년학기
입학선고료	31,000		31,000	
입 학 금	60,000		60,000	
교 재 비 등	57,000	22,000	57,000	
수업료 (전기)	300,000	300,000	300,000	
수업료 (후기)	300,000	300,000	300,000	300,000
합 계 (円)	748,000	622,000	748,000	300,000

### 그외의 비용

•국민건강보험료 연간약 18,000円

일본국규정에 따라서, 가입이 의무화되어 있습니다. 병원에서 치료를 받을 경우, 70%가 보험이 되고 30%는 본인이 부담합니다.

•해외송금 수수료는 본인이 부담합니다. 수수료가 미납하여 송금되었을 경우는 일본 입국후에 학생 본인에게 징수됩니다.

### \* 학비반환규정

1. 재류자격인정증명서가 발급되지 않았을 경우, 선고료를 제외한 금액을 반환합니다.
2. 재류자격인정증명서 발급후, ①비자발급을 하지 않음 ②비자발급이 되지 않음 ③비자는 발급되었지만 일본 오기전에 입학 취소를 하는 등의 경우에는 선고료와 입학금을 제외하고 반환합니다. 반환할 경우 수수료는 신청자가 부담합니다. 재류자격증명서와 입학허가증은 학교에 반납해야 합니다.
3. 입학후는 원칙상 학비를 반환하지 않습니다.

### <장학금>

출석율과 성적이 우수한 학생은 입학 6개월이후에 장학금을 수여한다.

1. 독립행정법인일본학생지원기구학습장려금: 월3만円 (1년)
2. 국제일본어칼리지후원회장학금: 월3만円 (1년)
3. 국제일본어칼리지장학금: 월1만円~5만円 (반년)

## 7. 출원서류

### 7-1 지원자 제출서류

지원자서류		주의사항
1	입학원서	
2	지원자 사진 5장 (세로4cm×가로3cm)	모자·안경 불가, 무배경, 정면사진
3	이력서	학교의 주소지는 생략하지 말고 호까지 정확히 기입
4	유학사유서	
5	경비지불자 친족·가족일람	
6	최종학교 졸업증명서류	졸업증서 또는 졸업증명서
7	최종학력 성적증명서류	성적표원본 또는 성적증명서
8	일본어 학습 증명서	일본어 교육시설에서 발행한 수강기간·총시간수 (150시간이상) 이 기재되어 있는것
9	일본어능력시험 합격증의 복사본 또는 수험표	JLPT, Nat-Test 등
10	신분증명 서류	호적등본, 주민등록, 신분증명서 등
11	재학증명서	현재, 학생인 경우만
12	재직증명서	학교 졸업후, 현재까지 근무한 회사의 발행 증명서
13	여권 복사	여권이 있는자만. 전 페이지 복사
14	선고료	31,000円
15	그 외, 본교가 의뢰한 서류	원서 제출후에 의뢰할 수도 있음

## 7-2 경제지불자의 제출서류

경비지불자서류		경비지불자항목			주의사항
		지원자 본인	본국 가족	재일 가족	
1	경비지불자에 의한 경비지불서	○	○	○	경제지불자의 자격은 기본적으로 2~3촌이내의 친척 또는 지불자의 근무처. 경제지불자가 지원자의 근무처의 기업일 경우에는 「일본어 학습 명령서」「귀국후 복직 승인서」등의 서면이 필요
2	경비지불자의 신원보증서	○	○	○	
3	경비지불자의 호적등본		○	○	
4	지원자와 경제지불자의 관계를 증명하는 공적서류		○	○	출생증명서 등
5	경비지불자의 주민등록증			○	동일세대 전원이 기재되어 있는 것
6	재류카드			○	
7	경제지불자의 은행잔고증명서	○	○	○	[잔고]는 재학기간중에 필요한 학비/생활비 등이 충분한 액수
8	경제지불자의 직업을 증명하는 서류	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 회사근무자 「재직증명서」</li> <li>■ 자영업자 「영업허가서」 또는 「확정신고서(공)원본의 복사본」</li> <li>■ 회사 경영자 또는 중역 「회사의 등기부등본」</li> </ul>
9	경제지불자의 수입증명서	○	○	○	과거 3년분
10	경제지불자의 납세증명서(공적기관에서 발급받은 것)	○	○	○	소득액과 납세액이 기재 되어 있는 것
11	그 외	○	○	○	학교에서 의뢰가 있을 경우

## 8. 출원부터 입학까지의 절차

학교견학·입학상담



출원신청(문의접수)



입학선고(서류심사·면접)



합격여부·결과통지



입학허가서교부



재류자격인정증명서교부신청서



학비등 납입



재류자격인정증명서 또는 입학허가서 교부



입국비자 수속 완료



입학

### ■ 주의사항

● 각종 증명서는 증명서 발급자의 서명 또는 성명과 발행기관의 주소지, 전화번호, FAX번호가 기재되어 있는 것을 제출합니다.

● 제출한 서류 중 일본어와 영어 이외에 언어로 기재된 서류는 반드시 번역을 해 주시길 바랍니다.

● 복사본은 A4사이즈로 통일합니다.

● 공적기관 발행의 증명서 등은 일본 국내에서는 3개월 이내, 외국은 6개월 이내에 발행한 것으로 한정합니다.

● 입관정책 변화나 국적에 따라 제출 서류가 달라질 수 있습니다.

● 심사상 필요할 경우 상기이외의 서류를 요구하는 경우가 있습니다.