

# 募集要項

国際日本語カレッジ

International Japanese College

〒950-0022 新潟県新潟市東区幸栄2丁目7番7号

TEL: 025-288-1939 FAX: 025-288-1067

HP: <https://www.ijcollege.com/>

✉: [mailbox@ijcollege.com](mailto:mailbox@ijcollege.com)

# 目 次

1. 学校長挨拶	1ページ
2. コース概要・出願期間	2ページ
3. 授業形態	2ページ
4. 出願書類	2ページ
5. 出願方法	2ページ
6. 選考方法	2ページ
7. 学費・その他	3ページ
8. 出願書類	4ページ～5ページ
9. 出願から入学までの手続き	6ページ

## 学 校 長 挨拶

日本に留学することは、皆さんの人生の行方を大きく左右する転機となるといっても過言ではありません。本校で過ごす期間は、皆さんが将来進むべき道を模索し、卒業後に進学する専門学校や大学で一層深い知識と技術を身につけるための基礎となる重要なステージです。



本校で正しく美しい日本語を学びながら校内外で様々な活動経験を積んで充実した留学生活を送ってくださることを期待しています。

みなさんの本校へのご入学を心からお待ちしています。

国際日本語カレッジ 学校長 鄭 鶴均

## 教 育 理 念

- (1) 日本語教育を通じて、多文化共生社会で生き抜くために必要な「人間力」を育み、将来、国際社会をリードできる人材を育成する。
- (2) 地域住民との積極的な交流を通じて相互理解を深め、地域社会の国際化促進に貢献する。

## 教 育 目 的

- (1) 日本語教育の実践による生徒の日本語力の向上を図る。
- (2) 日本での進学・就職を見据え、日本で生活する上で必要なルールやマナーを身に付けるとともに、自立心と他者を尊重する心を育てる。
- (3) 地域社会及び日本の国際社会促進に貢献し、日本の高齢化社会に寄与することができる人材を育てる。

## 教 育 目 標

- (1) 卒業までの最終目標はB2レベルとし、日本の大学または専門学校に進学するために必要な総合的な日本語力を育成する。
- (2) 周囲の助けを借りながら、自ら考え、行動し、将来に真剣に向き合う姿勢を育てる。

## 2. コース概要・出願期間

コース	就学期間	出願期間	定員
進学2年コース	2年	3月1日～8月31日	40
進学1年6か月コース	1年6か月	10月1日～3月31日	35

## 3. 授業形態

	授業形態	
2部制	午前	9 : 15 ~ 12 : 40
	午後	13 : 30 ~ 16 : 55
授業時間	1単位時間 45分	
授業日	月曜日 ~ 金曜日	
休日	土/日曜日及び祝祭日 それ以外に夏期/冬期/春期休暇	

\*授業時間は多少変動することがあります。

## 4. 出願資格

- ① 満18歳以上で、心身ともに健康である者。
- ② 母国あるいは外国で、学校教育における12年以上の課程もしくはそれに準ずる課程を修了している者。又は修了する見込みのある者。
- ③ 留学期間中の経費支弁能力がある者及び、経費支弁能力のある身元保証人を有する者。
- ④ 留学目的が明確で、申請書類が事実である者。
- ⑤ 申請時の日本語能力が、以下を有する者。  
進学2年コース： 日本語教育の参照枠A1レベル(日本語能力試験N5相当)以上の日本語能力又は日本語学習時間150時間以上  
進学1年6か月コース： 日本語教育の参照枠A2レベル(日本語能力試験N4相当)以上の日本語能力又は日本語学習時間300時間以上
- ⑥ 原則、最終学歴から5年以内の者。

## 5. 出願方法

出願時に入学選考料を銀行振込にて納付し、振込明細を添付の上出願書類を提出してください。

## 6. 選考方法

- ①書類選考
- ②本学職員による面接(オンライン面接も可能)

## 7. 学費・その他

適用	進学2年コース		進学1年6か月コース	
	1年目	2年目	1年目	2年目
入学選考料 ※1	31,000	-	31,000	-
入学金	60,000	-	60,000	-
授業料	632,000	632,000	632,000	316,000
諸経費 ※2	95,000	95,000	95,000	48,000
合計(円)	818,000	727,000	818,000	364,000

※1 入学選考料は願書提出時に納入いただきます。

※2 諸経費は、教材費、施設費、設備費、課外活動費、保険料、健康管理費が含まれます。

### その他費用

#### ◎学生寮 寮費

入学時期	入国前(6か月分)	7か月目以降～卒業まで	納入合計
進学2年コース	204,000円	360,000円 (月々20,000円×18か月)	564,000円
進学1年6か月コース	198,000円	240,000円(月々20,000円×12ヶ月)	438,000円

※ 寮費6か月分については入国前に一括納入となりますが、7か月目以降は毎月20,000円を納入して頂きます。

入国前に納入する寮費には、火災保険料・布団・家具家電の代金などが含まれます。

寮費には、生活費・光熱費等は含まれません。退去時にかかるクリーニング代・修理代等が発生した場合は、生徒本人宛に請求致します。

#### ◎国民健康保険料 年間 約 18,000円

日本国規定により、加入が義務付けられます。病院で治療を受ける場合、70%が保険から支払われ、30%が個人負担となります。

◎海外送金にかかる手数料は本人負担となります。手数料が引かれて送金された場合は、来日後に生徒本人より徴収します。

### 〈学費等 返還規定〉

	キャンセルのタイミング			
	「在留資格認定証明書」交付後			入学後
	「留学ビザ」取得前	「留学ビザ」取得後かつ入学前	「留学ビザ」不交付	入学日以降
入学選考料	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし
入学金	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし
諸経費	全額返金	全額返金	全額返金	返金なし
授業料	全額返金	全額返金	全額返金	原則 返金なし
6か月分の寮費	4か月分を返金	4か月分を返金	4か月分を返金	原則 返金なし
事務手数料	-	100,000円発生	100,000円発生	-
留意事項	在留資格認定証明書返却	ビザ未使用の確認	ビザ不許可の確認	授業開始日より遅れて入国した場合も、出席できなかった授業料、寮費の返金には応じません。

### 〈奨学金〉

出席率ならびに成績が優秀な生徒には、入学6ヶ月以降に奨学金が授与されます。

1. 独立行政法人日本学生支援機構学習奨励費：月額30,000円（1年）
2. 国際日本語カレッジ奨学金：月額10,000円～50,000円（半年）
3. その他奨学金：月額10,000円～50,000円（半年）

## 8. 出願書類

### 8-1 志願者提出書類

志願者書類		注意事項
1	入学願書（学校指定用紙）	
2	志願者の写真 5枚（縦4cm×横3cm）	無帽、無背景、無眼鏡、正面向きの写真 （3ヶ月以内に撮影したもの）
3	履歴書（学校指定用紙）	学校の所在地は省略せず△△号まで、正確に記入
4	留学理由書（学校指定用紙）	
5	経費支弁者親族・家族一覧（学校指定用紙）	
6	最終学校の卒業を証明する書類	卒業証書または卒業証明書（原本）
7	最終学歴の成績を証明する書類	成績表の原本又は成績証明書（原本）
8	日本語能力立証書類	① 日本語教育の参照枠におけるA1レベル以上の 日本語能力を有する合格証明書類（原本）  ② 日本語教育施設発行の日本語学習証明書（原本） （コース名、受講期間、総学習時間数、出席率、 学習内容、到達目標などの記載があるもの）
9	身分を証明する書類	戸籍謄本、住民票、身分証明書等の写し
10	在学証明書	現在「学生」の場合のみ（原本）
11	在職証明書	学校卒業後、現在までに働いた会社等発行の証明書 （原本）
12	パスポートのコピー	すでにパスポートのある方のみ。全ページをコピー
13	その他、当校が依頼した書類	願書提出後にお願いすることもあります。

## 8-2 経費支弁者の提出書類

経費支弁者項目 経費支弁者書類		志願者 本人	本国親族	在日親族	注意事項
1	経費支弁書（学校指定用紙）	○	○	○	経費支弁者の資格は、基本的に3親等以内の親族、又は志願者の勤務先。 必ず経費支弁者本人が記入し、支弁者本人が直筆で署名をすること（原本）
2	身元・経費支弁保証書（学校指定用紙）	○	○	○	原本
3	志願者との関係を証明する公的書類		○	○	家族関係証明書、出生証明書、住民票等の原本
4	銀行残高証明書	○	○	○	[残高]は、在学期間中に必要な学費/生活費等に足りる額であること（原本）
5	資産形成過程立証証明書	○	○	○	銀行取引明細(原本)または通帳の写しを提出 直近過去1年分の記載のある全ページを提出すること
6	職業を証明する書類	○	○	○	<p>■会社勤務の方</p> <p>「在職証明書」の原本</p> <p>■自営業者</p> <p>「営業許可書」又は「確定申告書(控)の原本の写し」</p> <p>■会社経営者及び役員</p> <p>「会社の登記簿謄本」の写し</p>
7	収入証明書	○	○	○	直近過去1年分（原本）
8	納税証明書	○	○	○	直近過去1年分（原本）
9	身分を証明する書類		○	○	戸籍謄本、住民票、身分証明書、在留カード等の写し
10	その他、当校が依頼した書類	○	○	○	

## 9. 出願から入学までの手続き

学校見学・入学相談

↓

出願申込（窓口受付）

↓

入学選考（書類審査・面接・基礎学力試験）

↓

合否・結果通知

↓

合格通知書交付

↓

在留資格認定証明書交付申請

↓

学費等納入

↓

在留資格認定証明書及び入学許可書送付

↓

入国査証手続き完了

↓

入学

### ■注意事項

- 各種証明書については、証明書発行者の肩書き及び氏名、ならびに発行機関の所在地、電話番号及びFAX番号の記載のあるものを提出してください。
- 提出された書類のうち、日本語以外の言語で記載された書類には、必ず翻訳をつけて下さい。
- コピーはA4サイズに揃えてください。両面コピーは不可。
- 公的機関発行の証明書等は、3ヶ月以内に発行されたものに限りです。
- 入管政策の変更や国籍の違いにより、提出書類が異なる場合があります。
- 審査上、必要が生じた場合、上記以外の書類を求める場合があります。
- 虚偽の申告があった場合、不合格または入学許可を取り消す場合があります。